

T.C

KARAÇOBAN KAYMAKAMLIĐI

SARIVELİ MAHALLESİ İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



SARIVELİ MAHALLESİ İLK-ORTAOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Okulumuz stratejik planının hazırlanması için Stratejik Planlama Ekibimiz toplanmış, okulumuzun geçmişi, bugünü ve geleceği ile ilgili çalışmalar yapılarak, okulumuzun vizyonu, mevcut durumu, ulaşılmak istenen hedefler, planlanabilecek çalışmalar, kurum içi analiz, PEST analizi, GFTZ analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar yapılırken, okulumuz tüm personelinin çalışmalara katılması amaçlanmıştır. Değerlendirmeler yapılırken, öğrenci ve velilerimizden okulumuz ve hizmetlerimize ilişkin geri dönütler alınmıştır. Tüm bu bilgiler ışığında okulumuzun önümüzdeki süreç içinde uygulayacağı bir plan hazırlanmaya çalışılmıştır.2023 hedeflerine doludizgin bir şekilde ulaşmak okulumuzun da ülkemizin de yararına olacaktır. Bu sebeple çalışmaktan asla vazgeçmeyen ve mücadele eden bir yapı oluşturma gayemiz vardır.

Ergin KIRMIZI

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ *	19
VİZYONUMUZ *	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	31
EKLER:	32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
ERGİN KIRMIZI	MÜDÜR
SERKAN DOKGÖZ	MÜDÜR YARDIMCISI
İBRAHİM TÜRKER	SINIF ÖĞRETMENİ
PERİHAN AYDIN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
ABDULKERİM KUŞ	PERSONEL
ATALAY AYDIN	MUHTAR
ZEYNEP AYDIN	ÖĞRENCİ
ELİFNUR ALTUN	ÖĞRENCİ
AYHAN AÇIKGÖZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
AHMET NAL	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Sarıveli İlköğretim Okulu ilk olarak 1963 yılında 2 sınıflı birleştirilmiş sınıflı ilkokul olarak öğrenim vermeye başlamıştır. . Sarıveli Mahallesi Ortaokulu, ERZURUM ili KARAÇOBAN ilçesinde bulunan, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı eğitim kurumudur. Sarıveli Mahallesi Ortaokulu, 3.hizmet bölgesinde 5.hizmet alanındadır. Hizmet süresi 4 yıldır. Hizmet puanı ise 26 puandır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZURUM		İlçesi: KARAÇOBAN			
Adres:	Sarıveli Mahallesi İlkokulu : Sarıveli Mahallesi 2. Küme Evleri No:24 Karaçoban/ERZURUM	Coğrafi Konum (link)*:	Karaçoban haritası Erzurum ili içinde yer almaktadır, Karaçoban ilçesine yakın bir konumdadır, coğrafi konum olarak ise; enlem: 39.349 ve boylam: 42.112 koordinatlarındadır. Karaçoban yakınındaki yerlerden biri ise Budaklı olup, 8,92 km. uzaklıktadır.		
	Sarıveli Mahallesi Ortaokulu: Sarıveli Mahallesi 2. Küme Evleri No:2 Karaçoban/ERZURUM				
Telefon Numarası:	04425912191 – 0541 903 48 72	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	Sarıveli Mahallesi İlkokulu – 712171@meb.k12.tr Sarıveli Mahallesi Ortaokulu - 712170@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sarveliilkokulu.meb.k12.tr/ http://sarveliortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	Sarıveli Mahallesi İlkokulu - 712171 Sarıveli Mahallesi Ortaokulu - 712170	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963		Toplam Çalışan Sayısı *	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	Sarıveli Mahallesi İlkokulu - 38 Sarıveli Mahallesi Ortaokulu - 31	Öğretmen Sayısı	Kadın	Sarıveli Mahallesi İlkokulu - 3 Sarıveli Mahallesi Ortaokulu - 3
	Erkek	Sarıveli Mahallesi İlkokulu - 33 Sarıveli Mahallesi İlkokulu - 40		Erkek	Sarıveli Mahallesi İlkokulu - 2 Sarıveli Mahallesi Ortaokulu - 5
	Toplam	142		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10-25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Branş Öğretmeni	3	3	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	6	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	48 m2	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	17 m2	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	25 m2	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	3020 m2	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2045 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	İlkokul: 596 m2 Ortaokul: 379 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	5	9	14	7.SINIF	7	8	15
1.SINIF	6	9	15	8. SINIF	13	10	23
2.SINIF	6	8	14				
3.SINIF	9	9	18				
4.SINIF	4	10	14				
5.SINIF	6	8	14				
6.SINIF	5	7	12				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	300 mbps

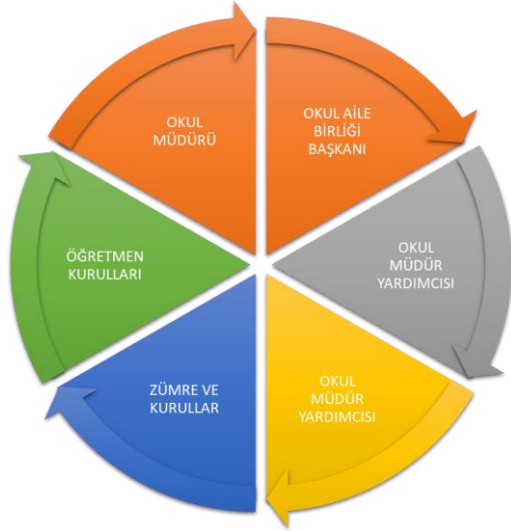
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler genel olarak araç,gereç,donanım yetersizliğinden bahsetmiştir.Fiziki şartların eksik veya yetersiz oluşu eğitim almayı etkilemektedir.Genelde kendilerini güvende hissettikleri ortam bulduklarını anlatmışlar.Öğretmenler ve idarecilerin öğrencilerin görüşünü alması eğitim kalitesi arttırıyor.Ayrıca öğretmenlerin dersi iyi anlatması ve idarecilerin görevini yapması eğitimi olumlu etkiliyor.En önemli eksiklik ise laboratuvarın eksikliği,kütüphanenin yetersizliği,akıllı tahtanın ilkokullarda olmayışı ve kantinin bulunmamasıdır. Bu sebeple sanatsal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi daha da yarar sağlayacaktır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Alınan kararlar ve duyuruların ayrıca ödüllendirmenin tarafsız ve objektif olduğu konusunda genel görüşün olumlu olduğu belirlendi.Öğretmenler idarecilerle herhangi bir sorun yaşamadığından bahsetmişlerdir. Çünkü gerekli duyurular zamanında yapılır ve sonrasında bir sorun yaşanmaz. Alınan kararlar genelde herkesin görüşüne başvurularak belirlenir.Bir ekip ruhuyla çalışma ortamı hayata geçirilmiş ve başarıya ulaşmak için hep birlikte mücadele edilmiştir.Her türlü yeniliğe açık ve kendini geliştirebilecek bir ortam oluşturulmaya çalışılmıştır.Öğretmenin öğrenmeye devam eden bir öğrenci olduğu anlayışı devam etmelidir.

Veli Anketi Sonuçları:

Veliler okul yönetimine her zaman güven duyduklarını ve öğretmenlere istedikleri zaman ulaşabildiklerinden bahsetmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Spor aktiviteleri,tiyatro gösterimi
Çalışanlar	Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması
Veliler	Düşünceli,Dürüst,Hoşgörülü
Bina ve Yerleşke	Sessiz ve sakin bir ortam
Donanım	Temiz
Bütçe	Yok
Yönetim Süreçleri	İyi bir iş ahlakı, İyi bir lider,planlı,pratik,Çevre okullara göre öğrenci disiplininin iyi olması
İletişim Süreçleri	Her türlü görüş ve öneriye açık olunması ve her türlü sosyal, kültürel etkinliklerin desteklenmesi
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kitap okumamak,Ders çalışmamak
Çalışanlar	İlkelere ve kurallara aşırı bağlılıktan yeterince esnek olamamak
Veliler	Öğrencilerle yeterli derecede ilgilenmemek, Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri
Bina ve Yerleşke	Ayrı ayrı binaların yer alması sorun oluşturuyor, Çevrenin sosyal ve kültürel yetersizliği
Donanım	Yeterli donanım ve altyapı yok
Bütçe	Okulun maddi imkânlarının artmaması
Yönetim Süreçleri	İşe bağlılık ve profesyonellik şartıyla hep gergin olmak, Çok çalışma isteği yüzünden kendine ve özel hayata zaman ayıramamak,
İletişim Süreçleri	Ayrıntılara verilen fazla önem nedeniyle işin yavaşlaması ve bazı fırsatların kaçması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	İlçe kaymakamımızın eğitim-öğretime vermiş olduğu önem
Ekonomik	Eğitim ödeneğinin verilmesi
Sosyolojik	Özellikle tarihi bir şehir oluşu ve kültürel zenginliklerin olması, Demokratik katılımcı yönetim anlayışı
Teknolojik	Teknolojinin kullanım alanlarının genişletilmesi,Akıllı tahta gibi.
Mevzuat-Yasal	Ders kitaplarının öğrencilerimize bakanlığımız tarafından verilmesi
Ekolojik	Verimli toprak ve arazilerin olması,yeşillik alanın fazlalığı, Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olmas

Tehditler

Politik	Yönetici ve öğretmenlerimizin zamanlarını en yüksek verimde kullanamamaları
Ekonomik	Kurum olarak var olan araç-gereçlerin yetersiz olması
Sosyolojik	Köy halkının yönlendirmede yetersiz kalacak kadar eğitimin düşük olması,Okulun il merkezine çok uzak olması
Teknolojik	Özellikle ilkokullarda akıllı tahtanın olmaması
Mevzuat-Yasal	Müfredatın sürekli değişmesiyle ders kitaplarında yaşanan zorluklar
Ekolojik	Özellikle soğuk olan bir bölge olmasından dolayı yaşanan sorunlar

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.
2	Plan dönemi sonuna kadar Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
3	Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.
2	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak
3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak sosyal faaliyetler, etkinlikler ve programlar düzenleyerek öğrencileri sosyo-kültürel alanda daha aktif rol alabilecek şekilde yetiştirmek ve geleceğe hazırlamak.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
2	Plan dönemi sonuna kadar bölgesel ihtiyaçlara ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, personel yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.
3	Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek, eğitsel ve sosyal alanları artırmak suretiyle personel ve öğrenciler için daha rahat, sağlıklı ve güvenli bir eğitim öğretim ortamı sağlamak ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak;

Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

Atatürk İlke ve İnkılâplarına, T.C. Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak hak ve sorumluluklarını bilen, milli toplumsal değerlere sahip ülkesini milletini vatanını bayrağını seven yurttaş olma bilinci kazandırmak ve bunu gelecek nesillere ulaştıran kişiler olmasını sağlamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1) Planlılık ve Uygulanabilirlik Ölçütü Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarına ulaşmak için tüm faaliyetlerini kısa-orta ve uzun vadede planlar. Planlama modeli “stratejik planlama” modelidir. Planlama hedefleri ulaşılabilir niteliktedir.

- 2) **Ekonomiklik Ölçütü:** Kamu ve özel eğitim kurumlarının kuruluş amaçları en uygun maliyetle ve en mükemmel araçlarla donatılabilir.
- 3) **Hukukilik Ölçütü:** Kamu ve özel eğitim ve öğretim kurumları kuruluş amaçlarını gerçekleştiren her türlü ürün ve hizmetin yürürlükteki mevzuata uygunluğudur.
- 4) **Çağdaş Eğitim Anlayışı:** Erdem, akıl ve inanç değerleri birikiminin ulaşılmış olduğu düzey neticesinde kişinin kendi özgün ihtiyaçlarının gerektireceği bilgi-beceri-tutum-davranışlarının farkına varması ve yarar sağlamaya yönelik bir uygulama sürecinin olması benimsenmiştir.
- 5) **Toplumsal Fayda:** Sarıveli Mahallesi İlk/Ortaokulu Müdürlüğü tüm çalışmalarında toplum faydasını,kamu yararını esas alır.
- 6) **Kurum içi ve Dışı Yatay ve Dikey İletişim:** Hizmet verenlerle, alanlar arasındaki bilgi alışveriş amacına yönelik oluşturdukları ortak bir dil ve ekip ruhu oluşturmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

- 1-Öğrencilere iyi bir yurttaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek
- 2-Öğrencileri ilgi, istidat ve yetenekleri yönünden yetiştirerek hayat ve üst öğrenime hazırlamak
- 3-İlköğretim çağındaki gençlere seviyelerine uygun ortak bir genel kültür vermek suretiyle onları kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yollarını aramak ve yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmak.
- 4- Çevrenin eğitim ihtiyacını karşılamak,

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	66	75	80	90	95	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	66	70	75	85	95	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	0	0	0	0	0

PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0					
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0					

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için okuldaki eksiklikler tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Her ayın sonunda 8.sınıf öğrencilerini motive etmek amacıyla deneme sınavı yapılacaktır.	Branş Öğretmenleri	Her ayın sonunda
1.1.6	Öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme kursuna devamı takip edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Kursun olduğu her hafta sonu
1.1.7	Öğrencilerin ödev ve devam süreci takip edilecektir	Okul-Aile İşbirliği	2 Haftada bir

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.8	Sınıflardaki eksiklikler tespit edilecektir.(Pano,tahta,sıra vs)	Müdür Yardımcısı	Her ayın başında
1.1.9	Fiziksel eksiklikler tespit edilecek ve giderilmeye çalışılacaktır.	Müdürlük-İlçe Milli Eğitim	Dönem Başıında
1.1.10	Araç-gereç eksikliği(kitap,materyal,temizlik malzemeleri vb)temin edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın başında

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Okulumuzun Başarıları

2012-2013 eğitim-öğretim yılında ilçemizde düzenlenen kitap okuma yarışmasında 1. olduk.

2013-2014 eğitim -öğretim yılında ilçede düzenlenen okullar arası bilgi yarışmasında ilçe 2.si olduk.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut (Kişi oran)	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Katılım olan yarışmalar (Şiir, resim, futbol, masa tenisi vb.)	0	10	25	45	70	100
PG.1.1.b	Okulda düzenlenen etkinlikler (Sinema, ortaoyunu vb.)	0	15	35	50	75	100
PG.1.1.c.	Uçurtma şenlikleri,kermes,çeşitli etkinlikler	30	50	75	85	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Satranç alanında kurs veya ders dışı eğitim çalışması yapılması	Okul Yönetimi	Dönem Başı
1.1.2	Okul içinde futbol, voleybol turnuvaları düzenlemek	Okul Yönetimi	Dönem sonunda
1.1.3	Okulumuz öğrencilerine yönelik tiyatro, sinema gösterimi düzenlemek	Sosyal Faaliyet Ekibi	Her ayın başında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Masa tenisi alanında ders dışı eğitim çalışması yapılması	Sosyal Faaliyet Ekibi	Her haftasonu
1.1.5	Okul içinde resim,şiir,kompozisyon yarışması düzenlemek	Sınıf Rehber Öğretmenleri	2 ayda bir

Ergin KIRMIZI

Okul Müdürü

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula devamın öğrenci akademik, sosyal, kültürel, sportif yaşantısına katkıları ile ilgili veli eğitimlerinin verilmesi	0	10	30	45	80	100
PG.1.1.b	Okula devamın öğrenci akademik, sosyal, kültürel, sportif yaşantısına katkıları ile ilgili öğrenci eğitimlerinin verilmesi	0	10	25	50	75	100
PG.1.1.c.	Velilerle işbirliği yaparak öğrencilerin başarısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	10	25	45	65	85	100

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli toplantılarının ve veli ziyaretlerinin yapılması	Okul Yönetimi	2 ayda bir
1.1.2	Akademik, sosyal, kültürel, sportif yaşantısına katkıları ile ilgili veli eğitimlerinin verilmesi	Okul Yönetimi	Her dönem başı
1.1.3	Devamsızlık günlük takip edilecek ve gelmeyen öğrencilerin velileri bilgilendirilmesi	Müdür Yardımcısı	Her haftasonu
1.1.4	Devamsızlık mektuplarının gönderilmesi	Müdür Yardımcısı	Her ayın sonunda
1.1.5	Akademik, sosyal, kültürel, sportif yaşantısına katkıları ile ilgili öğrenci eğitimlerinin verilmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ay

Ergin KIRMIZI

Okul Müdürü

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yüksek lisans yapan personel sayısı	1	3	5	8	10	11
PG.3.2.b	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	1	3	5	8	10	11
PG.3.3.c.	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	1	4	6	7	9	11

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri takip edilecek, zamanında duyurular yapılacak	Okul Yönetimi	Her hafta
1.1.2	Gerekli olduğu düşünülen hizmet içi eğitim faaliyetleri belirlenip ilçe milli eğitime bildirilecek	Okul Yönetimi	Her ay
1.1.3	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımıyla ilgili faaliyetler gerçekleştirilecek	Okul Yönetimi	Dönem Başı
1.1.4	Fatih Projesi kapsamında gelen donanım eğitim - öğretimde kaliteyi artırmak için etkin bir şekilde kullanılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her hafta
1.1.5	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her Dönem Başı
1.1.6	e-okul, Mebbis, Tefbis gibi yönetsel işler zamanında eksiksiz olarak yapılmaya devam edecektir	Okul Yönetimi	Her ay
1.1.7	Okulun internet sitesi belirli aralıklarla güncellenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her Dönem Başı
1.1.8	Sınavla ilgili veli bilgilendirme toplantısı yapılması	Branş Öğretmenleri	Her Dönem Başı
1.1.9	Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan kazanım kontrol testlerinin her sınıf düzeyinde uygulanması, eksik kazanımların tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi.	Tüm Öğretmenler	Her ay sonunda
1.1.10	Okul Aile Birliği toplantıları yapılacak ve velilerin katılımını artırıcı önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Her Dönem Başı

Ergin KIRMIZI

Okul Müdürü

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Sarıveli Mahallesi Ortaokulunun Paydaş Analizi

HİZMETTEN YARARLANAN PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	KURUM HİZMET ALANLARI						
			YÖNETİM HİZMETLERİ	PERSONEL HİZMETLERİ	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ	ARAŞTIRMA-PLANLAMA- İSTATİSTİK HİZMETLERİ	REHBERLİK HİZMETLERİ	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ
Personel	x		x	x	x		x	x	x
Diğer Okul / kurumlar		x			x	x	x	x	x

Öğretmenler	x		x	x	x	x	x	x	x
Öğrenci		x	x	x	x		x	x	x
Veliler		x	x	x	x	x		x	x
Aile Birlikleri	x		x	x	x	x	x	x	x
İl Müdürlükleri		x			x		x		
Sivil Toplum Örgütleri		x						x	
Sanayi Kuruluşları		x			x		x		

Basın Yayın Kurumları		x							
Üniversiteler		x							
Yerel Yönetimler		x			x		x		
Hayırseverler		x	x	x		x	x		
Tüm İlçe Halkı		x			x				